

بطاقة وصف وظيفي

اخصائى موارد بشرية

اسم الوظيفة: اخصائى موارد بشرية

الوصف العام للوظيفة:

تقع هذه الوظيفة ضمن التقسيم التنظيمي للإدارة العامة للموارد البشرية، تختص هذه الوظيفة بالعمل فى مجالات التعيينات، تنمية المهارات ، قياس كفاءة الأداء فى إطار القوانين والوائح الحاكمة وبما يحقق تكافؤ الفرص. يخضع شاغل هذه الوظيفة للإشراف العام من مدير الإدارة العامة للموارد البشرية.

الواجبات والمسئوليات:

1. استخدام نماذج التحليل الوظيفي واستخراج البيانات المطلوبة منها .
2. القدرة على إعداد بطاقات الوصف الوظيفي .
3. تحديد الاحتياجات التدريبية ومتابعة تنفيذ خطط وبرامج التأهيل والتدريب.
4. تحليل نماذج تقييم الأداء للعاملين .
5. التعامل مع شركات الرعاية الطبية
6. التعامل مع التأمينات الاجتماعية
7. صياغة وكتابة التقارير

شروط شغل الوظيفة:

- مؤهل عالي مناسب لطبيعة عمل الوظيفة (بكالوريوس ادارة اعمال).
- خبرة عملية مدعمة بشهادات خبرة لاتقل عن 5 سنوات في مجال ادارة الموارد البشرية .
- السن لايزيد عن 30 عاما .
- اجادة اللغة الانجليزية تحدثا وكتابة .
- اجادة استخدام الحاسب الآلي برنامج (office) بجميع تطبيقاته .
- الحصول على دراسات متقدمة فى مجال ادارة الموارد البشرية .